

MUNICIPALIDAD VÁZQUEZ DE CORONADO

Central telefónica: 22160600 Números Directos 2216-0759 y 2216-0606 Fax: 2229-2146
Apartado: 693-2200 Coronado www.coromuni.go.cr

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS
Correo: recursoshumanos@coromuni.go.cr / osanchez@coromuni.go.cr



24 de junio 2019

❖ Concurso Externo 02-2019

Cargo: Policía Municipal
Clase: Administrativo Municipal 2 (AM2)
Salario Base: ¢ 391.812,00 + 18% Riesgo Policial.
Programa: 02-23 (Policía Municipal)

FORMACION

- Bachillerato de Secundaria
- Cursos de capacitación específica, según las necesidades exigidas por el cargo

EXPERIENCIA:

- Un año de experiencia en labores afines al puesto
- Tener amplio conocimiento geográfico del cantón

REQUISITOS LEGALES

- Prueba, curso o examen de idoneidad mental
- Prueba, curso o examen teórico-práctico de manejo de armas
- Licencia para conducir A2 y B1. Se aplicará la nueva Ley de Tránsito, Ley 9078, en su Capítulo III, Tipos de Licencias, así como lo referente al “tipo” respectivo

RESPONSABILIDAD POR RESULTADOS

Policía

- Vela por la seguridad de los ciudadanos y el mantenimiento del orden público en coordinación con otros cuerpos de seguridad pública, principalmente en el casco urbano del cantón.

MUNICIPALIDAD VÁZQUEZ DE CORONADO

Central telefónica: 22160600 Números Directos 2216-0759 y 2216-0606 Fax: 2229-2146
Apartado: 693-2200 Coronado www.coromuni.go.cr

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS
Correo: recursoshumanos@coromuni.go.cr / osanchez@coromuni.go.cr



- Vigila sitios públicos y su entorno, evitando actos vandálicos contra los mismos y los ciudadanos.
- Colabora, dentro de sus posibilidades, con operativos o acciones de la fuerza pública dentro del Cantón.
- Refuerza la vigilancia de los edificios municipales y áreas comunales.
- Apoya al personal municipal en diferentes tareas que supongan un riesgo para la integridad de los mismos, tales como desalojos, cierres de negocios y construcciones, levantamiento de ventas ilegales, decomisos de mercaderías y otros.
- Colabora con el mantenimiento de la seguridad y el orden en actividades cívicas, recreativas, deportivas y culturales que realice la Municipalidad u otras organizaciones a nivel cantonal.
- Brinda apoyo a los Inspectores de Estacionamiento Autorizado con Boleta, cuando estos lo requieren.
- Realiza informes a diario de sus labores.
- Mantener el equipo, herramientas y vehículos que utilice en buenas condiciones, dándole el mantenimiento preventivo adecuado de los mismos.
- Emite reportes sobre desperfectos que sufre el equipo con el que realiza sus labores y sobre las irregularidades que observa en el desarrollo de las actividades.
- Informa y mantiene al día a su jefe inmediato, de la información que se genera a diario en sus labores.
- Realiza otras tareas que le sean asignadas dentro de su alcance por la jefatura.

Modificado Acuerdo Municipal N°2013-Ext-062-03

COMPETENCIAS TECNICAS

- Para ejercer los puestos se requieren los conocimientos, según el cargo de que se trate:
- Conocimiento en labores de cajas recaudadoras

MUNICIPALIDAD VÁZQUEZ DE CORONADO

Central telefónica: 22160600 Números Directos 2216-0759 y 2216-0606 Fax: 2229-2146
Apartado: 693-2200 Coronado www.coromuni.go.cr

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS
Correo: recursoshumanos@coromuni.go.cr / osanchez@coromuni.go.cr



- Dominio de Excel, Word y Power Point.
- Técnicas de redacción.
- Conocimiento de los servicios municipales
- Conocimientos de normas, leyes y reglamentos
- Conocimiento en labores administrativas

BENEFICIOS INSTITUCIONALES

- Convención Colectiva.
- Asociación Solidarista.
- Convenio con club los Jaúles.
- Convenios con Universidades.

CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

Todas las personas interesadas deben aportar la totalidad de los requisitos, carta de participación y títulos originales para su confrontación, e indicar un correo electrónico donde recibirán las notificaciones respectivas. De lo contrario, no se tomarán en cuenta. Esto en las oficinas de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos o en la Plataforma de Servicios de la Municipalidad, ubicada al costado norte de la iglesia de San Isidro Labrador, San Isidro de Coronado, a más tardar cinco días hábiles a partir de la fecha de esta publicación, en horas de atención de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.

Para más información, a los Teléfonos: 2216-0759 /2216-0606

Ó a los correos:

recursoshumanos@coromuni.go.cr / osanchez@coromuni.go.cr
dzamora@coromuni.go.cr / mbrenes@coromuni.go.cr